

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


**РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦМК экономических и правовых  
дисциплин  
протокол № 5 от «09» 01 2024г.

 / О.В. Михеева /

**УТВЕРЖДАЮ**

заместитель директора по учебной работе

 / Р.Н. Шевелева /

«09» 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебной дисциплине Административная география**  
**для профессии 11.01.08 Оператор связи**  
**РП.00479926.11.01.08.24**

Рабочая программа учебной дисциплины Административная география разработана для профессии 11.01.08 Оператор связи на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Организация разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Ненашева Е.М., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Содержание учебной дисциплины.....	6
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	13
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	13
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	13

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Административная география является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для профессии 11.01.08 Оператор связи.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 04 Административная география входит в профессиональный цикл, подцикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Административная география обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-давать характеристику географического положения России, определять крайние точки, часовые пояса; использовать в своей профессиональной деятельности политико-административную карту России; административную карту региона; -знать географическое положение России; -знать административно-территориальное деление Российской Федерации (субъекты федерации, их внутреннее административно-территориальное устройство); -владение познанием классификации стран (формы правления, административно-территориальное устройство); -знать международные почтовые организации	- наблюдение - устный опрос - выполнение и защита докладов - проверка конспектов - контрольная работа - проверка самостоятельных работ - диктант по терминам - выполнение презентаций по темам (разделам) - научно-исследовательская работа (анализ портфолио) - тестирование - индивидуальные задания

<p>ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом</p> <p>ПК 1.2 Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений</p> <p>ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей</p> <p>ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).</p> <p>ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления</p> <p>ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат</p> <p>ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания</p> <p>ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования</p> <p>ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники</p>	<p>(Всемирный почтовый союз, Совет почтовой эксплуатации, Региональное содружество в области связи) - владение навыком проведения анализа социально-демографической ситуации в регионах</p>	
--	---	--

<p>ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW</p> <p>ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.</p> <p>ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.</p> <p>ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона</p>		
--	--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	в т.ч. по семестрам	
		3 сем.	4 сем.
<b>Трудоемкость учебной дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части</b>	<b>75</b>	<b>36</b>	<b>49</b>
<b>в т.ч.</b>	-	-	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части</b>	<b>48</b>	24	24
<b>в т. ч.:</b>			
теоретическое обучение	30	16	14
практические занятия	18	8	10
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>27</b>	12	15
<b>Консультации</b>	-	-	-
<b>Индивидуальный проект (при наличии)</b>	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация по семестрам</b>	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)</b>		КР	КР

## 2.2 Содержание учебной дисциплины Административная география

Компетенция	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3	Раздел 1 Географическое положение и устройство России	22	14	4		8	-
ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3	Раздел 2. Административно – территориальное деление и устройство Красноярского края	10	6	2		4	-
ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3	Раздел 3. Классификация стран	16	12	4		4	
ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3	Раздел 4. Страны Ближнего Зарубежья	21	12	6		9	
ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3	Раздел 5. Страны Всемирного почтового союза (ВПС)	6	4	2		2	
	<b>Всего</b>	<b>75</b>	<b>48</b>	<b>18</b>		<b>27</b>	<b>-</b>



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Административная география

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения						
		аудитор.	самост.					
<b>3 семестр</b>								
	<b>Раздел 1 Географическое положение и устройство России</b>	<b>14</b>	<b>8</b>					
1	Географическое положение РФ	2 ч/урок		Вводная лекция	Электронная карта	(1), с. 12-18		ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
2	Административно – территориальное устройство РФ	2 ч/урок	2	Лекция-диалог		конспект	Подготовка сообщений по теме «Субъекты РФ» / 2 ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
3	<b>П/з 1</b> Карта часовых поясов	2 ч/прак.	2	Урок-практикум	Электронная карта		Анализ карты часовых поясов / 2 ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
4	Федеративное устройство Российской Федерации	2 ч/урок	2	Лекция-диалог	Электронная карта	(2), с. 18-55	Подготовка индивидуальных презентаций по теме: «Федеративное устройство РФ» / 2 ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
5	Центральная Россия	2 ч/урок		Лекция-диалог	Электронная карта	(3),с. 62-68		ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3

								3.1-3.4 5.1-5.3
6	Западная и Восточная Сибирь	2 ч/урок		Лекция-диалог	Электронная карта	конспект		ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
7	П/з 2 Анализ административно-территориального деления РФ	2 ч/прак	2	Урок-практикум			Подготовка характеристики отдельных округов РФ / 2 ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
	<b>Раздел 2. Административно – территориальное деление и устройство Красноярского края</b>	<b>6</b>	<b>4</b>					
8	Административно – территориальное деление и природные ресурсы Красноярского края	2 ч/урок	2	Лекция-диалог			Доклады по истории развития Красноярского края / 2 ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
9	П/з 3. Административно – территориальное деление г. Канска	2 ч/прак	2	Урок-практикум		Подготовка к зачету	Подготовка презентация «История моего города» / 2 ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
10	Контрольная работа по пройденному материалу	2 ч/урок		Урок - контроль				
	<b>Раздел 3. Классификация стран мира</b>	<b>12</b>	<b>4</b>					
11	Типология стран мира	2 ч/урок		Лекция-диалог		конспект		
12	П/з 4. Географическое положение стран мира	2 ч/прак		Урок-практикум		(5), с. 63-69		
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>12</b>					

**4 семестр**

13	Политическая карта мира	2 ч/урок						
14	<b>П/з 5.</b> Определение на карте границ стран мира	2 ч/прак		Урок-практикум	Электронная карта			
15	Классификация стран мира	2 ч/урок	2	Лекция-диалог			Составить кластер по классификации стран мира/2 ч	
16	Самостоятельная работа по разделу	2 ч/урок	2				Решение кейс-ситуаций / 2 ч	
	<b>Раздел 4. Страны Ближнего Зарубежья</b>	<b>12</b>	<b>9</b>					
17	Страны СНГ	2 ч/урок	2	Лекция-диалог	Электронная карта		Подготовка презентаций – характеристик «Страны СНГ» / 2 ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
18	Страны Закавказья	2 ч/урок	2	Лекция-диалог	Электронная карта		Подготовка презентаций – характеристик «Страны Закавказья» / 2 ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
19	Страны Балтии и Центральной Азии	2 ч/урок	2	Лекция-диалог	Электронная карта		Подготовка презентаций – характеристик «Страны Балтии» / 2 ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
20	<b>П/з 6</b> Географическое положение, характеристика стран СНГ на карте	2 ч/прак	1	Урок-практикум	Электронная карта		Сравнительный анализ стран / 1 ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
21	<b>П/з 7</b> Географическое положение, характеристика стран Закавказья, Центральной Азии	2 ч/прак	1	Урок-практикум	Электронная карта		Сравнительный анализ стран / 1 ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4

								5.1-5.3
22	П/з 8 Географическое положение, характеристика стран Балтии и Центральной Азии	2 ч/прак	1	Урок-практикум	Электронная карта		Сравнительный анализ стран / 1 ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
	<b>Раздел 5. Страны Всемирного почтового союза (ВПС)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>					
23	П/з 9 Составление структуры Регионального содружества связи	2 ч/прак	2	Урок-практикум			Подготовка презентаций – характеристик «Страны члены ВПС» / 2Ч	ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
24	Зачетно-обобщающее занятие (Контрольная работа)	2 ч/урок		Урок-контроль				ОК 01-07. ПК 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.4 5.1-5.3
		<b>48</b>	<b>27</b>					

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административной географии»

#### **оснащенный оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

Комплект электронных пособий: Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

#### **техническими средствами обучения:**

- персональный компьютер с лицензионным ПО;
- мультимедийный проектор.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебного предмета**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Баранчиков, Е. В. География : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 6-е изд., стереотипное – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.,

2. Гладкий, Ю.Н.. География. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина — Москва : Просвещение, 2022. — ISBN 978-5-09-099421-7. — URL: <https://book.ru/book/949021> (дата обращения: 30.05.2023). — Текст : электронный.

3. Гладкий, Ю.Н.. География. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина — Москва : Просвещение, 2022. — ISBN 978-5-09-099422-4. — URL: <https://book.ru/book/949022> (дата обращения: 30.05.2023). — Текст : электронный

4. Холина, В.Н.. География. 10 класс. Углублённый уровень. ЭФУ / В.Н. Холина — Москва : Просвещение, 2022. — ISBN 978-5-09-099426-2. — URL: <https://book.ru/book/949046> (дата обращения: 30.05.2023). — Текст : электронный

5. Холина, В.Н.. География. 11 класс. Углублённый уровень. ЭФУ / В.Н. Холина — Москва : Просвещение, 2022. — ISBN 978-5-09-099427-9. — URL: <https://book.ru/book/949047> (дата обращения: 30.05.2023). — Текст : электронный

### **3.2.2. Электронные издания**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);